

General Data Protection Regulation (GDPR)



GDPR – Overleg (SGSNBAO, SGSO)

Datum: 22/03/2019

Aanwezigen: Sven Beirnaert, Pascal Savels, Kim Geleyn, Saartje Gielen, Geert Vandenhende, Yves De Pauw, Maarten Balthau, Philip De Vos, Yves Collier, Johan Vercauteren, Peter Van Garsse

Verontschuldigd: Gertjan De Smet, Steffen Spitters, Mark Demeyer, Raf Smet, Wannes Garrevoet

Agenda :

Deel 1: good practices delen rond sensibilisering

- Op DICOS en CASS basis is al het materiaal dat beschikbaar is overlopen met directies en schoolbesturen + de plaats waar het te vinden is. Mogelijke tip zou zijn om affiches e.d. sporadisch in de weekberichten te laten verschijnen om dit item leven te houden.
- Wachtwoorden laten veranderen op scholen + sensibiliseren, datum wordt voorlopig uitgesteld maar zit in de planning.
- Mensen die omgaan met persoonsgegevens wwn. laten wijzigen met daarbij tips voor goed wachtwoordbeheer.
- Bekijken of wachtwoordpolicy in orde is op school.
- Naar aanleiding van een aantal nepmails een document aangemaakt ter sensibilisering rond phishing zowel via per mail als telefonisch. Voorbeelddocument in bijlage (waarvoor dank Pascal).
- Bij bulkmail zenders in BCC zetten
- Personeel moet getriggerd blijven worden om hier rekening mee te houden (wachtwoorden doorgeven, ...) Item moet blijvend in de aandacht gehouden worden
- Tip: alle bordboeken zetten op één knooppuntaccount, zo moeten er geen wachtwoorden e.d. worden doorgegeven bij stagiairs en interims.

- Vraag over opnemen films (vraag Mark) zal wss moeilijk liggen. Antwoord Mark: *gisteren de leerkracht media van de richting COME gesproken en gevraagd of de filmpjes over GDPR situaties door hen gemaakt konden worden. Volgens hem was het geen goed idee tenzij er een kant en klaar scenario met bijbehorende acteurs aangeleverd wordt en de leerlingen zich kunnen bezighouden met het opnemen (filmen, belichting, geluid) en monteren. Vraag is natuurlijk wie het uitgeschreven scenario aanlevert en wie acteert. Stof tot nadenken dus ...*

De SG bekijkt of we kunnen komen tot een scenario. Eventueel vinden we wel mensen (of kinderen) om te acteren.

Een andere interessante piste zou het gebruik van powtoon kunnen zijn (animatieprogramma). Hiermee kunnen we ook filmpjes en animaties maken die inspelen op het thema GDPR. Sven toont ons de volgende keer zo'n filmpje of bekijkt de haalbaarheid.

Deel 2:

[themadag GDPR: technische maatregelen \(nascholing.be\)](https://www.nascholing.be/themadag-gdpr-technische-maatregelen). Niemand is tot nu toe geweest. Dit item zetten we over naar de volgende vergadering. Pascal en/of Geert kunnen ons dan iets meer vertellen.

Deel 3:

Register:

Vraag: Wat moet je nu juist registreren in het register? Elke actie die je doet of beperkt?

Je hebt een privacybeleidsplan en dit vertrekt vanuit register. Wat je erbij moet aanvullen zijn de zaken die niet vermeld worden in privacybeleidsplan (vb bezoek aan VRT waar namen moeten worden doorgegeven e.d.). Ook zaken die foutlopen (inbreuken) moet je noteren. Wijs omspringen met meldingen naar privacy@... Want tijd meldingsplicht begint te lopen vanaf het moment dat de mail binnenkomt.

Kleine meldingen die worden gemaakt, bijv. foto van de website halen, doe je zo vlug mogelijk. Je kan zelf best inschatten of je zo'n kleine zaken in het register plaatst of niet.

Register zit bij de meeste scholen nog in de startblokken, maar blijvend werk van maken.

Register is per instelling en niet per VZW.

Arbeidsreglementen en andere zaken rond personeel moeten nog in orde worden gemaakt door Katholiek onderwijs Vlaanderen .

Op dit moment moet je kunnen aantonen dat je ermee bezig bent (inspanningsverplichting). Dus verslagen e.d. Bij grote twijfel telkens vraag aan DPO. Wij blijven AIV.

Varia:

- Bednet: antwoord op de vraag die we stelden rond de privacy bij gebruik van Bednet:

Volgens de privacycommissie hebben we voor Bednet geen toestemming nodig van de leerlingen, ouders of de leerkracht. Er worden geen beelden, geluid of tekst opgenomen. Het is een privéconnectie tussen de klas en de leerling thuis.

Er is wel een informatieplicht. We sturen bij de start van Bednet een document mee die hierover uitleg verschaft. Moest het zijn dat de brief nog niet bij de leerlingen is geraakt, kan de brief in bijlage gebruikt worden. Enkel het logo en de contactgegevens van de school moeten nog aangevuld worden.

Deze bijlage vinden jullie ook bij het verslag. Zeker staat dat dit de verantwoordelijk is van Bednet en niet van de school.

- Soortgelijk verhaal bij stagiairs die hun lessen moeten filmen. Toestemming vragen aan ouders is voor hogeschool en niet voor de school. Uiteraard is het een verschil wanneer er frontaal wordt lesgegeven en de camera staat achteraan of wanneer camera wel gezichten van kinderen filmt.

- Sociaal mediaprotocol: voorbeeld van de Broederscholen vinden we in bijlage (waarvoor dank Sven)

- Er is ook een laatste nascholing van Katholiek onderwijs Vlaanderen uit rond GDPR. Deze draait rond [auditing en risicoanalyse \(GEB\)](#) Geïnteresseerden kunnen op de link klikken om in te schrijven.

Deel 4: kiezen van nieuwe focus: technische maatregelen (a.d.h.v. nascholing)

Volgende vergadering:

Ma 20 mei 2019 NM vergaderzaal College

Verslag : Yves Collier