

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente 9280 Lebbeke deelt mee dat de hierna vermelde betrekkingen vacant zijn bij wijze van aanwerving:

COÖRDINATOR ICT B4 – B5 (M/V)

MET VOLTijdSE PRESTATIES IN CONTRACTUEEL DIENSTVERBAND

Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van één jaar.

FUNCTIE-INHOUD • beheer en onderhoud van het computernetwerk • helpdesk organiseren en aanbieden aan het personeel van de gemeente en OCMW • als deskundige de belangen van de gemeente en het OCMW verdedigen in de samenwerking met externe ICT-partners (hogere overheid, leveranciers van soft- en hardware) • in overleg met de werkgroep ICT een aankoopbeleid uittekenen en opvolgen • modernisering en automatisering van de communicatiemiddelen met de burger.

DESKUNDIGE FINANCIËLE DIENST B1 – B3 (M/V)

MET VOLTijdSE PRESTATIES IN CONTRACTUEEL DIENSTVERBAND.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van één jaar.

FUNCTIE-INHOUD • dagelijks financieel beheer (bestellingen, aanrekening van facturen, debiteuren- en crediteurenbeheer, ...) • budget en meerjarenplanning en (jaar)rekeningen • financieel management • overheidsopdrachten (administratief beheer, opvolging en ondersteuning aan alle diensten).

BEHEERDER CENTRAAL ECONOMAAT C1 – C3 (M/V)

MET VOLTijdSE PRESTATIES IN CONTRACTUEEL DIENSTVERBAND.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van één jaar.

FUNCTIE-INHOUD • instaan voor het magazijnbeheer van de gemeente • verzorgen van de administratie en verwerken van de voorraadgegevens in de bijhorende software • opmaak van bestelformulieren • mee opmaken en opvolgen van de contracten met onze leveranciers • verdeling van goederen tussen onze verschillende sites.

MEER INFO OVER DEZE FUNCTIES VIND JE TERUG OP WWW.LEBBEKE.BE > WERKEN > VACATURES

INTERESSE? Kandidaturen voor deze functies kunnen, vergezeld van een curriculum vitae en een afschrift van het vereiste diploma en/of gevraagde aanvullende attesten, naar keuze ingediend worden bij aangetekend schrijven, per gewone post, door persoonlijke overhandiging tegen ontvangstbewijs en/of door e-mail met leesbevestiging (personeelsdienst@lebbeke.be). De kandidatuur dient steeds geadresseerd te zijn aan het college van burgemeester en schepenen van en te 9280 Lebbeke, Flor Hofmanslaan 1. De uiterste datum voor indiening van de kandidaturen werd vastgelegd op zondag 16 oktober 2016. De datum van overhandiging, van de poststempel of van het e-mailbericht geldt als datum van verzending en indiening van de kandidatuur.