



Hulpfiche werkgroep communicatie + OSV Projectweken **Onze KLEIne grote oorlog**

vooraf						Vr 6 okt
VM	CWRM					opstellen CWRM <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marijke</li> <li>• Johan</li> </ul>
NM	CWRM					Opstellen rest kerk SJ <ul style="list-style-type: none"> <li>• de hele wg</li> </ul>
1 <sup>e</sup> week		Ma 9 okt	Di 10 okt	Woe 11 okt	Do 12 okt	Vr 13 okt
VM	CWRM	Permanentie 8.30u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luc</li> <li>• Johan (sleutel)</li> </ul>	Permanentie 8.30u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurgen</li> <li>• Christel</li> <li>• (sleutel?)</li> </ul>	Permanentie 8.30u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucie (sleutel)</li> <li>• Caroline</li> <li>• Johan</li> </ul> Opruimen 11.30u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kristin</li> <li>• Johan</li> </ul>	Permanentie 8.30u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katia</li> <li>• Yves (sleutel)</li> </ul>	Permanentie 8.30u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marc V</li> <li>• Wendy (sleutel)</li> </ul>
	Broeders Nieuwstraat	Opstellen tento 10u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Johan</li> <li>• Marc A</li> <li>• Wendy &amp; Yves (optioneel)</li> </ul>				
	Zuidervis De Klavers Belsele					Permanentie 9.30u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annemie</li> </ul> Klaarzetten 8.00u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurgen</li> <li>• Rita</li> <li>• Johan</li> </ul>
NM	CWRM	Permanentie 13.00u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilde</li> </ul> Opruim 15.30u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veerle VB</li> </ul>	Permanentie 13.00u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Margo</li> </ul> Opruim 15.30u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veerle V</li> </ul>		Permanentie 13.00u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veerle V</li> </ul> Opruim 15.30u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marc A</li> </ul>	Permanentie 13.00u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Martine S</li> </ul> Opruim 15.30u <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurgen</li> </ul>

		• Johan (sleutel)	• Lucie (sleutel)		• Johan (sleutel)	• Lucie (sleutel) • Dirk
	Broeders Nieuwstraat					
	Zuidervis De Klavers Belsele				Permanentie 13.00u • Kris	Permanentie 13.00u • Yves Opruimen zaal • Hilde • Yves • Johan
	<b>2<sup>e</sup> week</b>	<b>Ma 16 okt</b>	<b>Di 17 okt</b>	<b>Woe 18 okt</b>	<b>Do 19 okt</b>	<b>Vr 20 okt</b>
VM	CWRM	Permanentie 8.30u • Veerle VB • Lucie (sleutel)	Permanentie 8.30u • Anne • Dirk (sleutel)	Permanentie 8.30u • Katrien en Heidi • (sleutel?) Opruim 11.30u • Kristin • Dirk (sleutel)	Permanentie 8.30u • Marc A • Nelson • (sleutel?)	Permanentie 8.30u • Ilse • Wendy (sleutel)
	Broeders Nieuwstraat					
	Zuidervis	Zaal Antigone-OLV Presentatie Permanentie 9.30u • Kristin	Zaal Antigone-OLV Presentatie Permanentie 9.30u • Marijke		Collegekerk Permanentie 9.30u • Bert • Luc	
NM	CWRM	Permanentie 13.00u • Bavo Opruim 15.30u • Anne • Johan (sleutel)	Permanentie 13.00u • Martine D Opruim 15.30u • Veerle V • Yves (sleutel)		Permanentie 13.00u • Doreen Opruim 15.30u • Anne • Johan (sleutel)	Permanentie 13.00u • Femy Opruim 15.30u • De hele wg • staf
	Broeders Nieuwstraat					Opruim 13.30u • Johan • Yves
		Zaal Antigone-OLV Presentatie Permanentie 13.00u • Marlies	Zaal Antigone-OLV Presentatie Permanentie 13.00u • Bart		Collegekerk Permanentie • Veerle VB • Luc	

Beste collega's, graag geven we wat uitleg bij bovenstaand schema :

### 1. CWRM

- Wat verstaan we onder 'permanentie' ?
  - Je bent om 8.30u of om 13.00u aanwezig.
  - Je bent die halve dag het aanspreekpunt voor de leerkrachten en kinderen.
  - Je start de film op in het feestzaaltje en zet deze nadien terug klaar voor de volgende groep.
  - Je bewaakt de tijd en geeft een signaal wanneer er moet doorgeschoven worden, m.n. om de 50' zodat de kinderen zeker na 55' aan de volgende activiteit bezig zijn :
    - Voormiddag :
      - Start 1<sup>e</sup> activiteit = 9.00u stipt
      - Doorschuiven om 9.50u
      - Start 2<sup>e</sup> activiteit om 9.55u
      - Doorschuiven om 10.45u
      - Start 3<sup>e</sup> activiteit om 10.50u
      - einde om 11.40u
    - Namiddag :
      - Start 1<sup>e</sup> activiteit = 13.30u stipt
      - Doorschuiven om 14.20u
      - Start 2<sup>e</sup> activiteit om 14.25u
      - Einde om 15.20u
  - Je houdt het drankverbruik van de medewerkers (bar in de feestzaal) bij zodat we nadien alles met de uitbaters van de parochiezaal correct kunnen afrekenen.
    - Er zal een turflijst aanwezig zijn.
    - Let op : enkel medewerkers kunnen van de drank gebruik maken (geen alcohol), de kinderen en leerkrachten dienen zelf hun drank mee te brengen.
      - In 'noodgevallen' kan (gratis) een flesje plat water meegegeven worden : er zal een voorraad hiervan aanwezig zijn.
  - Je helpt een handje waar mogelijk aan het eind van de activiteiten om alles weer klaar te zetten voor de volgende halve dag.
- Wat verstaan we onder 'opruim'
  - Aan het einde van elke schooldag maken we alles netjes zodat de volgende dag weer proper kan gestart worden :
    - De kerk vegen en al het gerief voor de klei-activiteit weer klaarzetten.
    - De gang vegen en indien nodig : dweilen.

- De toiletten schoonmaken + toiletpapier controleren.
- De SG zorgt er voor dat er voldoende schoonmaakmateriaal aanwezig is.

## **2. Tentoonstelling Broeders**

- Opstellen :
  - Maandagmorgen om 10.00u dient deze tentoonstelling opgesteld te worden. Het gaat over een aantal modules die in elkaar dienen gestoken te worden.
- Bezoeken :
  - Normaal gezien kan dit bezoek volledig zelfstandig door de klassen gebeuren :
    - Zij begeven zich naar het secretariaat van de Basisschool.
    - Daar krijgen zij een handleiding en evt. de sleutel van de kerk overhandigd.
    - Na het bezoek bezorg je de sleutel terug aan het secretariaat. Indien er geen sleutel nodig was, volstaat een seintje.
- Afbreken :
  - De panelen dienen op vrijdagmiddag (13.30u) terug afgebroken te worden.

## **3. Theater Zuidervis**

- Zie apart schema.
- Voorstellingen in **De Klavers in Belsele** (12-13 okt)
  - Daar dienen we donderdag 12 okt om 8.00u de zaal klaar te zetten : 200 stoelen in cinema-opstelling.
  - Permanentie :
    - Je bent om 9.30u (of 13.00u) ten laatste aanwezig.
    - Je bent het centrale aanspreekpunt voor lkrn en kdn.
    - Na afloop van de voorstelling schik je de stoelen zodat de volgende voorstelling in goede orde kan verlopen.
    - Het afval dient in de vuilniszakken gedeponeed te worden : de SG zorgt er voor dat er voldoende aanwezig zijn.
    - Je verwittigt de conciërge wanneer iedereen de zaal verlaten heeft en de zaal terug netjes staat.
  - Opruim op vrijdag 13 okt na de laatste voorstelling :
    - Alle stoelen dienen terug op de karren geplaatst te worden.
    - Afval opruimen + meenemen.
- Voorstellingen in **zaal Antigoon in OLVP Plezantstraat** (16-17 okt)
  - Permanentie :
    - Je bent om 9.30u (of 13.00u) ten laatste aanwezig.
    - Je bent het centrale aanspreekpunt voor lkrn en kdn.
    - Na afloop van de voorstelling controleer je de zaal op netheid en ruim je het afval op.

- Het afval dient in de vuilniszakken gedeponeerd te worden.
- Je verwittigt de conciërge (secretariaal : Tine Claeys [tine.claeys@olvp.be](mailto:tine.claeys@olvp.be) of 03/760.08.74) wanneer iedereen de zaal verlaten heeft en de zaal terug netjes staat.
- Voorstellingen in de Collegekerk (19 okt)
  - Permanentie :
    - Je bent om 9.30u (of 13.00u) ten laatste aanwezig.
    - Je bent het centrale aanspreekpunt voor lkrn en kdn.
    - Na afloop van de voorstelling controleer je de zaal op netheid en ruim je het afval op.
    - Het afval dient in de vuilniszakken gedeponeerd te worden.
    - Je verwittigt Luc Braem wanneer iedereen de zaal verlaten heeft en de zaal terug netjes staat.

Dankjewel !!!