



Toeleiding van nieuwkomers naar onderwijs

Datum: november 2012

Door verschillende instanties werd vastgesteld dat de toeleiding van nieuwkomers naar onderwijs niet efficiënt verloopt. Ook in de gemeente Temse verloopt de toeleiding van nieuwkomers niet probleemloos.

Op 29 maart 2010 werd door het lokaal overlegplatform een procedure uitgewerkt voor de toeleiding van de kinderen uit nieuwe Roma-gezinnen naar onderwijs. Onderwijsopbouwwerk Temse werkt samen met de CLB's die ook in Sint-Niklaas actief zijn. Daarom wordt deze dienst voortaan voor deze besprekingen uitgenodigd.

In de algemene vergaderingen van 31 januari 2011 (LOP BaO Sint-Niklaas) en 10 februari 2011 (LOP SO Sint-Niklaas-Temse) werd gevraagd de procedure te evalueren en deze bij te sturen.

Evaluatievergaderingen:

20 juni 2011

1 juli 2011

20 september 2012

De herwerkte procedure werd tot slot besproken in het dagelijks bestuur van het LOP basisonderwijs Sint-Niklaas en het LOP secundair onderwijs Sint-Niklaas-Temse (denkdag 02/10/2012).

Vaststellingen:

- 1) De toeleidingsprocedure geldt voor alle nieuwkomers die niet op eigen initiatief de weg vinden naar onderwijs, zowel in het basisonderwijs als in het secundair onderwijs.
- 2) In Temse spelen onderwijsopbouwwerkers en Roma-coaches een cruciale rol in de toeleiding. Ze hanteren dit stappenplan:
 1. Ouders worden uitgenodigd van zodra bekend is dat ze woonachtig zijn in de gemeente Temse.
 2. Potentiële scholen worden gesitueerd op basis van informatie van VRINT (www.lop.be).
 3. Begeleiding bij de eerste contacten met de school.

Knelpunten:

- a) Een goede, cliëntvriendelijke begeleiding geven is tijdrovend.
- b) CLB's zijn beperkt betrokken. Dit is toe te schrijven aan het gegeven dat CLB's in de gemeente Temse geen filiaal hebben of beperkt aanwezig zijn. Voor de ouders is het niet evident om zich te verplaatsen naar Sint-Niklaas.

Oplossingen die voorgesteld worden zijn:

- a) verbeteren van de communicatie tussen onderwijsopbouwwerkers en de CLB's.
 - b) verbeteren van de bereikbaarheid van de CLB's.
- 3) In Sint-Niklaas liggen de knelpunten vooral in de doorstroming van informatie in de fase van de detectie (zie verder: doorstromingsschema).

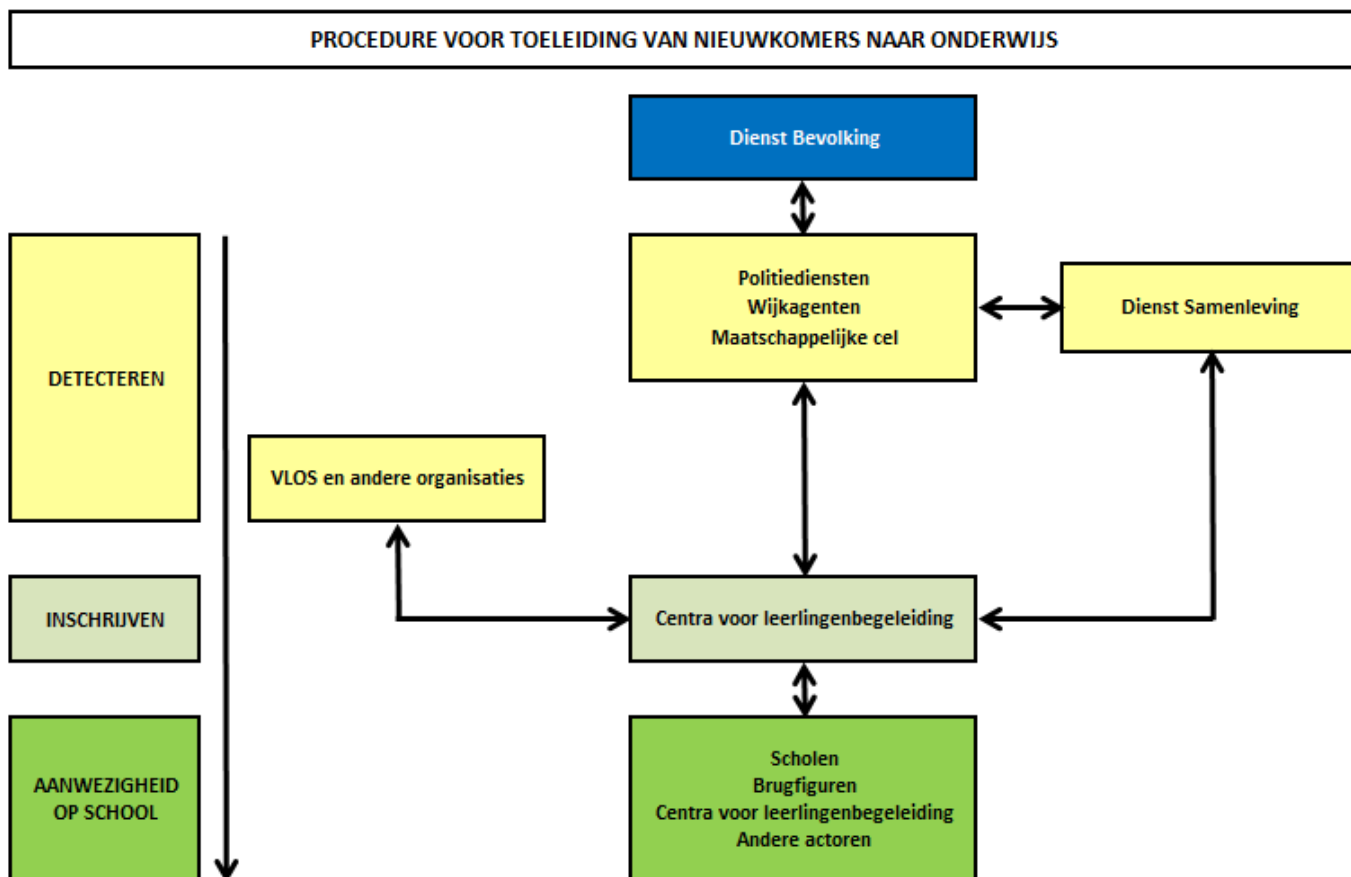
Knelpunten:

- a) Minderjarigen blijven kortere of langere tijd onzichtbaar.
Bij legale nieuwkomers verloopt de detectie sneller.
Bij illegale nieuwkomers verloopt de detectie én toeleiding moeizaam.
- b) Moeilijke detectie vertraagt de communicatie tussen de verschillende actoren.
- c) De vluchtelingenveldwerker en de dienst Samenleving hebben geen mandaat om systematisch controles te doen. Vaststellingen gebeuren dus eerder bij toeval.

Oplossingen die voorgesteld worden zijn:

- a) Streven naar meer synergie tussen verschillende diensten. Politiediensten (wijkagenten) hebben een mandaat om nieuwe gezinnen te controleren (controle huisvesting). VLOS heeft een goed zicht op gezinnen die hier illegaal verblijven.
- b) Er is nood aan afspraken over hoe politiediensten en VLOS kunnen communiceren met andere actoren.
- c) CLB's engageren zich om ouders objectieve informatie te verschaffen over de scholen waar plaatsen beschikbaar zijn.

Doorstromingsschema:



Toelichting bij het doorstromingschema

Fase 1: Detectie

Actoren:

- Dienst Bevolking
- Politiediensten (wijkagenten en maatschappelijke cel)
Contactpersoon: Lutgarde De Smet
Politie.maatsch.cel@sint-niklaas.be (1)
- VLOS
Contactpersoon: Jozef Hertsens
Jozef.hertsens@vlos.be (3)
- Dienst Samenleving
Contactpersoon: Karina Kiekens
Karina.kiekens@sint-niklaas.be (2)

Stappenplan in fase 1:

- 1) Als nieuwkomers zich vestigen in de stad Sint-Niklaas, dan wordt dit door de dienst bevolking gemeld aan de politiediensten. Wijkagenten hebben mandaat om de huisvesting ter plaatse te controleren. Tijdens dit werkbezoek observeren wijkagenten of er in het nieuwe gezin kinderen aanwezig zijn en informeren of de kinderen ingeschreven zijn in een school.
- 2) Wijkagenten melden hun vaststellingen aan de contactpersoon van de maatschappelijke cel.
- 3) De maatschappelijke cel informeert op basis van de verkregen informatie bij de CLB's of de kinderen effectief zijn ingeschreven in een school. CLB's controleren dit op basis van hun databank en geven feedback aan de maatschappelijke cel en de dienst Samenleving.

Opmerking:

Als kinderen niet ingeschreven zijn in een school, dan zijn deze ook niet opgenomen in de databanken van de CLB's. In die omstandigheden hebben de CLB's geen mandaat om actie te ondernemen. CLB's kunnen enkel melden of kinderen opgenomen zijn in hun databank of niet. Contactpersonen voor de CLB's zijn:

CLB Waasland:

clb.waasland@g-o.be

www.clbwaasland.be

Fatih Seyhoglu

fseyhoglu@clbwaasland.be

Vrij CLB Waas en Dender

sint-niklaas.basis@vclbwaasdender.be

www.vclbwaasdender.be

Myriam Janssens

mjanssens@vclbwaasdender.be

- 4) De dienst Samenleving onderneemt acties om ouders te sensibiliseren om contact op te nemen met een CLB zodat een inschrijving in een school kan gerealiseerd worden.
- 5) Illegale nieuwkomers zijn niet bekend bij de dienst bevolking. In dit geval vervalt de voorgaande procedure volledig. Illegale nieuwkomers kunnen wel bekend zijn bij VLOS. In autonomie communiceert VLOS ofwel met de dienst Samenleving ofwel - bij voorkeur - rechtstreeks met de CLB's over de toeleiding naar onderwijs.

Voor bovenstaande procedure geldt een streeftermijn van 14 kalenderdagen.

Fase 2: Inschrijven

Actoren:

- Dienst Samenleving
- CLB's

Stappenplan in fase 2:

CLB's hebben een draaischijffunctie bij de toeleiding naar onderwijs.

Nadat ouders zich hebben aangemeld in een CLB, heeft het CLB mandaat om verdere acties te ondernemen.

Acties van het CLB's zijn:

- a) Begeleiden van het gezin bij de contacten met de school
- b) CLB-medewerkers houden toezicht op het goede verloop van de toeleiding. Bij problemen is er een samenwerking met de dienst Samenleving of VLOS.
- c) Verder begeleiden van de ouders indien deze geconfronteerd worden met een inschrijving die niet gerealiseerd kan worden.

Fase 3: Aanwezigheid op school

Actoren:

- CLB's
- Scholen
- Brugfiguren
- andere

Stappenplan in fase 3:

Van zodra een inschrijving is gerealiseerd, is het van belang om op te volgen of de kinderen ook regelmatig school lopen.

Werkafspraken:

- a) De herwerkte procedure wordt gecommuniceerd aan alle betrokken actoren.
- b) Bespreking van de procedure in het LOP basisonderwijs Sint-Niklaas
- c) Bespreking van de procedure in het LOP basisonderwijs Temse
- d) Bespreking van de procedure in het LOP secundair onderwijs Sint-Niklaas-Temse
- e) De procedure wordt besproken met VLOS.
- f) Ter attentie van de actoren zal een informatiebrochure worden uitgewerkt.
- g) De procedure wordt ook gemeld aan actoren in de welzijnssector (OCMW, CAW, Inburgering, Samenlevingsopbouw, Opvoedingsondersteuning, andere diensten van de stad Sint-Niklaas)

November 2012
Jean-Paul De Beleyr
verslaggever