

BIJLAGE 1: Stappenplan voor de eerste weken van An op school

Stappen	Groeiboek AN
1 Aanmelding nieuwe An <ul style="list-style-type: none"> - De directeur maakt een afspraak met de ouders voor het intakegesprek. - Indien nodig wordt een tolk aangevraagd. 	tolkendiensten → hfdst 6: samenwerken met externe partners
2 Intake <ul style="list-style-type: none"> - De directeur en een leerkracht An of zorgleerkracht zijn aanwezig, eventueel ook de tolk. - Wat komt aan bod: kennismaking, voorstelling werking school, korte niveaubepaling - Er wordt meteen een nieuwe afspraak gemaakt om de aanpak en de klas voor An mee te delen (eventueel opnieuw met een tolk). 	intakeverloop → hfdst 2: An en haar ouders niveaubepaling → hfdst 3: 'plaats' in de school
3 Overleg met zorgteam <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt een klas, aanpak gekozen op basis van het ganse plaatje (kind, klas, school). - Er wordt een overleg vastgelegd met de klasleerkracht van An. 	plaats in de school → hfdst 3: 'plaats' in de school
4 Overleg met klasleerkracht <ul style="list-style-type: none"> - Voorstelling nieuwe leerling - Bespreken van aanpak (klasintern, klasextern) 	aanpak → hfdst 4: pedagogisch-didactisch: wat → hfdst 5: pedagogisch-didactisch: hoe
5 Overleg met ouders en An <ul style="list-style-type: none"> - Uitleg keuze van aanpak en plaatsing in de klas - Kennismaking ouders, An en klasleerkracht - Er wordt meteen een datum afgesproken voor een opvolgingsgesprek na enkele maanden 	communicatie en samenwerking met de ouders van An → hfdst 2: An en haar ouders

