



JAP vzw SG SN BaO 2017-2018

versie van 29 aug 2017

bijlage 20170705-37

actiepunten

1. Identiteit van de scholengemeenschap en de onderliggende scholen

1.1 Identiteit katholieke school

- In het volgende schooljaar dient er een overleg te komen over de eerste communie in onze scholen en parochies. Dit als gevolg van de vele klachten die hierover binnenstromen en die te maken hebben met de gewijzigde parochiale indelingen.
- Naar aanleiding van 800 jaar parochie, proberen we in samenwerking met het decanaat een activiteit voor onze leerlingen op te zetten.

1.2 Implementatie OKB

- In de bezinningen voor de vergaderingen gaan we regelmatig een stukje uit het OKB gebruiken, evt. ondersteund door de prenten uit het OKB.

1.3 BOS-verhaal

- In september komt de stuurgroep terug samen om een nieuw tijdspad uit te zetten.

1.5 Promotie van onze scholen

- De projectweken 'Onze KLEIne groote oorlog' in oktober zullen door de wg communicatie via de pers en andere kanalen bekend gemaakt worden.

2. Inhoudelijk aanbod

2.1 Studiedag & dag van de lkr

- De wg zal vanaf volgend schooljaar terug bijeen komen om tegen het schooljaar 2018-2019 een studiedag klaar te stomen.
- Op 26 oktober worden onze lkrn getraakteerd op een voorstelling van Frederik Imbo. Dit wordt voorbereid door de wg dag van de lkr.

2.2 Samenwerking DPB

2.2.1 Inschakelen stafmedewerker regiowerkingen

- Er worden twee nieuwe initiatieven opgestart :
 - ✓ Denkgroep breed evalueren
 - Heel wat scholen zijn op zoek naar andere manieren om te evalueren. Bovendien toont het leerplan ZiLL ons een andere wijze om te kijken naar kinderen en hun ontwikkeling. Hier hoort een andere wijze van evalueren bij. Deze denkgroep wil hier over nadenken en eventueel proeftuingewijs initiatieven ontwikkelen.
 - Hier kan ook worden nagedacht over de implementatie van het tweede getuigschrift waarbij een lijst moet worden gevoegd van de bereikte doelen (vanuit de eindtermen).
 - ✓ Zorg in de klas

- Dit is bedoeld voor de zorglkrn en de lkrn AN om een gezamenlijke visie uit te bouwen en samen de zorg te optimaliseren. Bovendien kan men hier veel leren van elkaar.
- Het is al enkele jaren geleden dat de zorglkrn nog samen kwamen, op vraag van hen organiseren we dit terug.
- ✓ Leergroep zorg
 - De regiowerking zorgco's en de leergroep directies is samengevoegd tot één leergroep. Deze groep komt 3x per jaar samen : voor de directies en zorgco's een halve dag, de zorgco's overleggen daarna nog de rest van de dag.
 - Dit is opgestart omdat de visies en snelheden van de beide groepen te veel uit mekaar kwamen te liggen. Samenwerking leidt tot betere werking op dit gebied.

2.2.2 Regiowerking leermeesters LO

- De stuurgroep heeft de huidige werking geëvalueerd en formuleerde een aantal werkpunten die volgend jaar meegenomen worden :
 - ✓ Tijdig uitnodigen.
 - ✓ Opstarten van een collegiale consultatie.
 - ✓ Nadenken over de betalende sessies.
 - ✓ ...

2.2.3 Regiowerking mediaco's

- Aangezien er geen initiatieven meer uitgaan vanuit de DPB, zal Yves toch de geïnteresseerde collega's samenroepen (3x) om na te denken over ICT en de ondersteuning op de klasvloer (o.a. bij ZiLL).

2.3 Werking AN

- Zie ook punt 2.2.1
 - ✓ Het is de bedoeling om de werking voor de AN meer in te bedden in de totale zorgwerking van de school. Daarom integreren we de bijeenkomsten lkrn AN in de bijeenkomsten van de zorglkrn. Zo streven we naar een behoud van competenties, materialen, know how,... + worden de scholen versterkt bij de komst van een AN.
 - ✓ De eerste bijeenkomst echter is nog apart met als bedoeling de nieuwe lkrn AN wegwijs te maken in de voornaamste documenten en materialen en zienswijze van de SG.
 - Op deze bijeenkomst verwachten we zowel de taalcoach van de DPB als de taalcoach van de stad Sint-Niklaas.
- Er zal bewust een goede samenwerking met de taalcoach van de stad Sint-Niklaas worden gezocht om de werking van de scholen, DPB en de taalcoach op elkaar af te stemmen.
 - ✓ De begeleiding zal verantwoordelijk blijven om samen met de scholen een taalbeleid en – traject uit te tekenen.
 - ✓ Bij het uitvoeren van dit traject kan er altijd beroep gedaan worden op de ondersteuning van de taalcoach van de stad.
- We willen in gesprek gaan met het Open Asielcentrum Westakkers om terug te overleggen hoe we AN in onze groep kunnen opvangen, met respect voor onze visie. Wij streven niet naar het installeren van een OKAN-klas, maar willen meer inzetten op de integratie door de kinderen te verspreiden en daar op de klasvloer in te zetten op de versterking van de lkrn.
 - ✓ Bovendien willen we vermijden dat kinderen uit het asielcentrum (te veel) moeten veranderen van school.
- We nemen ons voor om ook eens na te denken over een betere aanwending van de uren AN.
 - ✓ Nu volgen de uren steeds de kdn en de daaraan gekoppelde lkrn. Kunnen we niet creatief denken en deze uren meer centraal beheren zodat een efficiënte inzet ten behoeve van de grootste en dringendste noden mogelijk wordt.

2.4 BaSo-werking

- Voor volgend jaar is een betere planning voorgesteld :
 - ✓ Betere spreiding van de bijeenkomsten.
 - ✓ Een nieuwe bijeenkomst Over(be)zorg(d) 5 met als onderwerp de overgang Ba-So.
- Er wordt ook ingezet op een nieuwe werkgroep die vanuit deze bijeenkomst Overbezorgd 5 proeftuinprojecten voor een zachter en betere overgang wil opzetten.

2.5 PEP-dagen

- Doordat sommige scholen TSO hun aanbod willen terugschroeven, is een nieuw overleg over de toekomst van de PEP-dagen nodig.
 - ✓ We trekken het voortbestaan niet in twijfel, maar er moet wellicht gezocht worden naar een aanpassing van de formule.

2.7 Optimaliseren aansluiting SO

- Ondersteuningsnetwerk
 - ✓ Femy en Johan zijn sterk betrokken bij de uitrol van dit ondersteuningsnetwerk, dat niveau-overstijgend wordt georganiseerd. Het is hun taak om hier op gebied van BaSo-werking de mogelijkheden te zien en desgevallend actie te ondernemen (bijv. organiseren infomomenten,...).
- ZiLL
 - ✓ Vanuit de directievergadering CDSG is reeds een informele vraag gekomen om zeker ZiLL voor te stellen in het SO. Wij gaan daar graag op in.
 - Af te spreken in de stuurgroep BaSo.
- Getuigschrift voor iedereen
 - ✓ Hier kan ook worden nagedacht over de implementatie van het tweede getuigschrift waarbij een lijst moet worden gevoegd van de bereikte doelen (vanuit de eindtermen).
 - Te bespreken op de stuurgroep BaSo.

2.8 Directievergadering met SO

- Er is een andere datum voorgesteld (27 april) zodat er meer kans is op deelname van de directies. Het accent zal liggen op de ontmoeting tussen de directies BaO-SO.

2.9 Orthotheek

- We willen eindelijk werk maken van de uitbouw van deze orthotheek, nu er duidelijkheid is aangaande het ondersteuningsnetwerk.
 - ✓ We maken werk van een onderzoek naar welke materialen waar beschikbaar worden gesteld. Deze lijst moet het mogelijk maken dat scholen a) makkelijker materiaal kunnen uitlenen i.p.v. het aan te kopen en dat eerst kan uitgetest worden vooraleer tot een aankoop over te gaan.
 - We doen dit in samenwerking met het ondersteuningsnetwerk en met de stadsdiensten van de stad Sint-Niklaas, Odisee,....
 - ✓ Wij willen desgevallend onderzoeken welke materialen nuttig zijn om gezamenlijk aan te schaffen en uit te lenen.
 - ✓ We reserveren hier de overblijvende restpunten.

3. Stimulerend opvoedingsklimaat

3.1 Mentorenwerking

- We zetten dit jaar in op goede nascholing van de mentoren:

- ✓ Een basisopleiding voor de startende mentoren of mentoren die nog geen basisopleiding volgden.
- ✓ Een vervolgmodule over waarderen coachen.
- De mentoren worden op vrijwillige basis ook betrokken bij de kickstartsessies.

3.2 B&E deel scholengemeenschap

3.2.1 Kickstartsessies

- Beginsessie (organisatie vooral door bisdom) :
 - Na het gezamenlijk deel door het bisdom, volgt er een zeer bondige voorstelling van de schoolbegeleider en de scholengemeenschap, waarna er een uitgebreid kennismakingsdeel volgt voor de eerstejaars.
 - De info over de SG wordt in een brochure opgenomen die meegegeven wordt.
 - De mentoren zouden we hier ook voor uitnodigen (vrijblijvend) (deel 2)
 - Verplichte bijeenkomst voor de eerstejaars.
- Overige, inhoudelijke sessies :
 - Streven naar meer voorspelbaarheid qua werkvorm en inhoud
 - Duidelijkheid scheppen in aantal verplichte aanwezigheden :
 - Voor ieder 2 verplichte aanwezigheden. Meer mag, maar is niet verplicht.
 - Bedoeling bijspijkeren :
 - Niet enkel om de starters sterker te maken,
 - Maar ook opdat de SG een sterk personeelsbestand zou hebben !
 - Dus : in ons eigen belang !
 - Voorstel voor de aanpak :
 - 2^e sessie : telkens volgens formule ‘alleen Elvis blijft bestaan’ :
 - Onderwerp wijzigt elk jaar, formule blijft.
 - Onderwerpen komen in beurtrol om de drie jaar terug : zorg, klasmanagement, oudergesprekken.
 - 3^e sessie : podium (mini-studiedag met sprekers)
 - Bijv. 5 sprekers waarvan ze er 2 mogen kiezen (voor en na de pauze)
 - Regenboog aan onderwerpen
 - Hier kunnen zeker ook ervaringsdeskundigen uit onze eigen SG of uit het ondersteuningsnetwerk aan bod komen.
 - 4^e sessie : op verplaatsing
 - Bijv. de moskee, huis van het kind, keerkring,... of een school.
- Laatste sessie over TADD en VB :
 - Blijft, maar kan misschien ipv op een woensdagnamiddag op een vooravond (16.30u) geprogrammeerd worden.
 - Is een vrijblijvend aanbod, binnen de dienstverlening van de SG.

3.2.2 Hospiteerproject

- Wordt georganiseerd voor de tweede en derdejaars waarbij lkrn die iets te bieden hebben, hun deur openzetten voor deze beginnende lkrn.
 - ✓ Via een digitale aanmelding laten zowel de gastlkrn als de bezoekers hun interesse weten.
 - ✓ Daarna nemen ze zelf contact op met elkaar.
 - We gaan wel nog op zoek naar een ruimer aanbod aan gastlkrn, o.a. bij de leermeesters LO, zorglkrn, lkrn uit scholen die flexibele leerwegen aanbieden,...

3.2.3 Kickstartmap

- Evaluatie van deze map : wordt deze (voldoende en goed) gebruikt?
 - ✓ Kan dit gekoppeld worden aan de brochure SG? En aan het hospiteerproject?

- ✓ Evaluatie
 - met enkele derdejaars?
 - Evaluatie op DICOS?

3.3 B&E deel eigen school

- Functiebeschrijvingen
 - ✓ De wg personeelsbeleid actualiseert verder de bestaande FB.
 - ✓ Zij bekijken ook of en hoe de aanwezigheden op de kickstartsessies kunnen opgenomen worden in de FB.
- Communicatie over de evaluatie
 - ✓ De wg personeelsbeleid onderzoekt welke communicatie er toch mogelijk is binnen de SG aangaande de evaluatie van personeelsleden, dit om sneller te kunnen bijsturen wanneer lkrn TABD in een andere school van de SG aan het werk gaan.
 - ✓ We doen de nodige aanpassingen in de evaluatieprocedures, wanneer we uit gelopen evaluatietrajecten lessen trekken (cfr. Nieuwkerken).

3.4 Onderzoek uitstroom startende lkrn

- Het onderzoek is gebeurd. We denken na of er lessen te trekken zijn voor onze SG.
- Kort verslag hierover wordt op DICOS gebracht

3.6 Wg personeelsbeleid

- Op het programma :
 - ✓ FB's actualiseren.
 - ✓ Kickstartsessies
 - ✓ Hoe communiceren over de evaluaties?
 - ✓ Wat met 55+ ers : werkbaar werk voor iedereen. Idem voor mensen die door zware ziekte niet meer hetzelfde werk kunnen doen. Kunnen we als SG 'out of the box' denken? Welke ondersteuning kunnen we krijgen van overheidswege?
 - ✓ Starters op twee scholen : compensaties?

3.8 Onderwijscafé

- We starten een groep D op.
- Intussen loopt groep C verder.

3.12 Nascholingen georganiseerd door de SG

- Zie punt 3.1
- We organiseren in het najaar een nascholing over het beheersbaar houden van je mailverkeer.

3.13 Afsprakennota's

- Naar aanleiding van de nieuwe regelgeving over de getuigschriften zal een actualisatie van de afsprakennota getuigschrift zich opdringen.

4. Ontplooiing scholen

4.1 Gemotiveerde vragen

- De adviescommissie merkt op dat er jaar na jaar meer vragen komen om het socio-emotionele en het moeilijk gedrag, pestgedrag e.d. aan te pakken.
- De leden van de commissie vragen zich af of het daarom niet beter zou zijn om geen gemotiveerde vragen meer toe te kennen, maar om – naar analogie met de mentorenwerking- in te zetten op een "groene leerkracht" in elke school.

- Elke school zou dan 1/36^e extra krijgen dat ze dienen in te zetten om rond socio-emotionele problematieken of rond gedrag te werken : 27 scholen à 2 ptn = 56 ptn !
 - Zo zetten we een lijn uit wat dit onderdeel van het zorgbeleid in de SG betreft.
 - Voordeel : deze mensen kunnen (net als de mentoren enz.) regelmatig samenkomen om ervaringen uit te wisselen.
 - Valkuil : moet ingebed blijven in een goed algemeen zorgbeleid en mag geen apart 'item' worden.
 - Op te nemen op CASS en DICOS.
- 4.3 Overleggroep periferiescholen
- Wordt afgeschaft omdat deze niet meer aan een nood beantwoordt.

4.4 GoBo

- Ondersteuningsnetwerk
 - ✓ De vergaderingen GoBo zullen vooral in het teken staan van de samenwerking met het ondersteuningsnetwerk.
 - ✓ Femy en Johan zijn de contactpersonen voor het ondersteuningsnetwerk : zij koppelen belangrijke informatie terug.
 - ✓ Annick De Meyer wordt onze nieuwe contactpersoon vanuit de begeleiding bij dit netwerk en bij GoBo.

4.6 Gevolgen M-decreet

- Zie ondersteuningsnetwerk.

5. Solidaire organisatie en structuur

5.1 Dagelijkse werking van de SG

- Staf :
 - Sinds eind vorig schooljaar is een apart GSM-nummer in gebruik (0472/66 49 10). Dit maakt dat de bereikbaarheid van de stafleden stijgt, gelet op het feit dat de vaste lijn ook wordt doorgeschakeld.
 - Het OSV blijft op maandagvoormiddag liggen en de aanwezigheidsroosters worden hieraan aangepast.
- Cocel
 - We verwelkomen Ilse Martens als nieuw lid.

5.2 Personeelsadministratie

- De staf krijgt 5 ptn meer toegewezen, o.a. om de toewijzingen van interims op de scholen intensiever te kunnen opvolgen. Volgende maatregelen werden hiertoe getroffen :
 - We houden de Facebookpagina van de SG en de Facebookpagina "vacatures onderwijs" actueel : daarop verschijnen alle vacatures van de scholengemeenschappen Sint-Nicolaas Noord en Zuid:
 - <https://www.facebook.com/pages/Scholengemeenschap-Sint-Nicolaas-BaO/116580301793452>
 - <https://www.facebook.com/groups/vacaturesonderwijs/>
 - We stimuleren de kandidaten om een profiel aan te maken op <http://jobs.katholiekonderwijs.vlaanderen/>
 - We stimuleren onze directeuren om gebruik te maken van deze vacaturedatabank om kandidaten te zoeken en maken er zelf ook regelmatig gebruik van.
 - We publiceren de vacatures ook op de website van de VDAB: <https://www.vdab.be/jobs/vacatures?sinds=9000&p=1>
 - Binnen de staf geldt volgende taakverdeling :

- Wendy, Lucie en in mindere mate ook Kristien volgen deze procedure en de vacatures van nabij op.
- De andere stafleden zijn op de hoogte van de procedures en kunnen dit bij afwezigheid van Lucie en Wendy ook zelf opnemen.
- Er wordt terug een soort databank aangelegd van mogelijke kandidaten.
 - Voorstel : een beperkte –chronologische- lijst aanleggen waarbij, telkens als er iemand blijkt, er onderaan iemand van de lijst valt.
- Afsprakennota personeelsbeleid:
 - Door de problemen met het plaatsen van de TADD'ers kleuteronderwijs de afgelopen twee jaar, stelt het CASS voor om vanaf 2017-2018 een onderscheid te maken tussen :
 - wie reeds TADD is
 - wie het recht op aanstelling TADD verwerft.
 - Het bestuurscomité maakt, i.s.m. Paul De Meester, een voorstel van wijziging van de afsprakennota op.

5.3 Wetgeving

- In de weekberichten moet er bijzondere aandacht worden gegeven aan de (gewijzigde) regelgeving.

5.4 Weekberichten

- Zie ook 5.3

5.5 Invullen BaO-formulier

- De staf begeleidt de scholen in de overgang van papieren formulier naar digitaal formulier.

5.6 Vergaderingen DICOS

- Zie nota opgemaakt n.a.v. evaluatie SG : [klik hier](#).
- Ondersteuningsnetwerk :
 - Opvolgen dat de verschillende inspraakprocedures enz. overal gevolgd worden (LOC, schoolraad, OCSG, MZC).

5.7 Website

- Er is intussen een wg website opgestart. Deze komt terug samen tijdens dit schooljaar om een voorstel van nieuwe website uit te werken.
 - Basisidee : een tweeledige website
 - enerzijds : externe gebruikers en lkrn
 - anderzijds : platform voor verslagen en documenten

5.9 Administratieven

- We werken aan een ABC-lijst voor de administratieve ondersteuning op de scholen. Deze lijst moet verhinderen dat bij afwezigheid van de administratieve medewerker, het secretariaat helemaal plat valt.

5.12 Afsprakennota's

- Afsprakennota 2 (personeelsbeleid) : zie punt 5.2
- Afsprakennota 4 (getuigschriften) : zie punt 3.13
- Afsprakennota 9 (internetveiligheid) :
 - Binnen het CASS en de regiowerking mediaco's wordt deze nota verder opgevolgd en de naleving er van gestimuleerd.
 - We blijven in nauw contact met onze koepel die intussen werkt aan een regeling voor de veiligheidsconsulent.

- Afsprakennota 10 (leerlingenvervoer) : wordt dit jaar van kracht.

5.16 Hulp in de personeelsadministratie

- Dit schooljaar zal Wendy ook de personeelsadministratie van de Heilige Familie op zich nemen. De Eeckberger valt weg maar de Hoge Geest blijft.

Varia

- We willen dit jaar ook een extra initiatief uitproberen met als bedoeling de informele contacten tussen de lkrn te stimuleren. We denken daarbij aan een KUBB-tornooi, evt. in samenwerking met het SO.