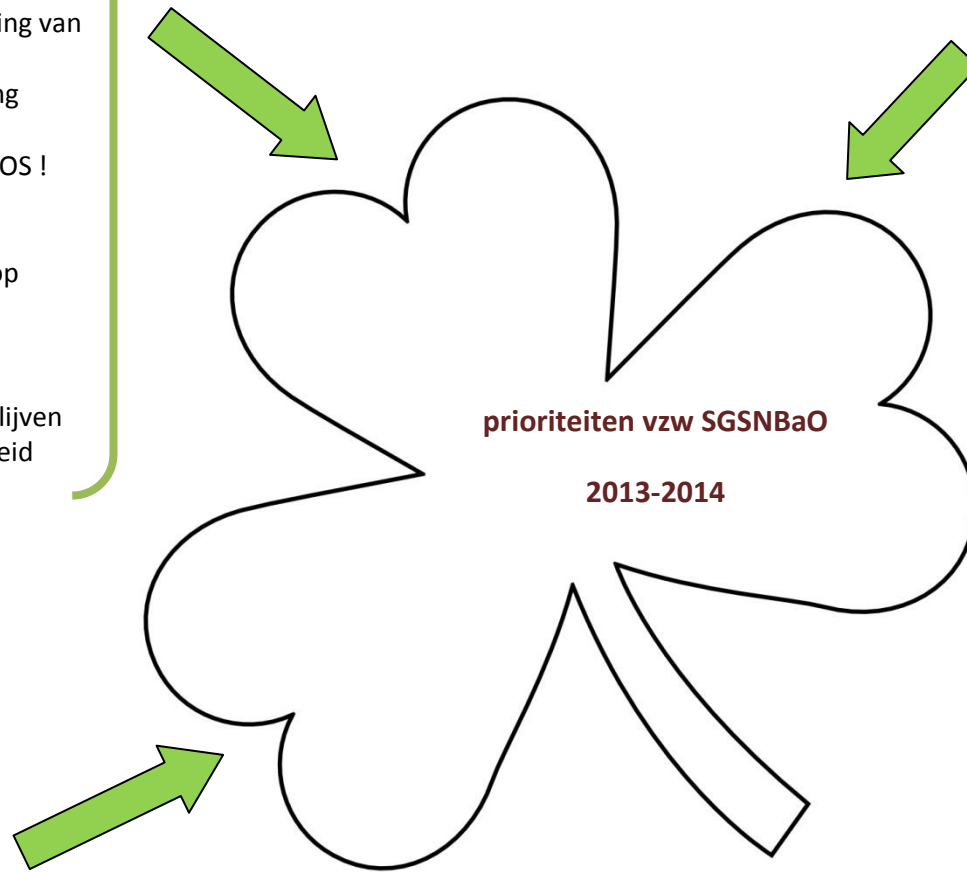


2. pedagogisch/didactisch :
 - a. Vraaggestuurd via PeDICOS
 - b. Ter voorbereiding van 2014-2015 : mediaopvoeding
 - c. Meer tijd voor ped/did op DICOS !
 - d. Maar ook : pedagogische onderwerpen op CASS!
 - e. Er is ook de netwerking :
 - i. zittenblijven
 - ii. taalbeleid



1. Het beleid van de SG :
 - a. Identiteit Katholieke basisschool :
 - b. Integratie van de stafmedewerkers en andere medewerkers
 - c. Meer aandacht voor good practice op DICOS :
 - i. Twinning
 - ii. oudervriendelijke school
 - iii. ...

3. de organisatie van de SG
 - a. Toekomst van de SG – evolutie naar scholengroep ?
 - i. Rustig aanpakken, stap voor stap.
 - ii. Een grote evaluatie cfr. 3 jaar geleden is niet nodig ! Wel een kritische blik op onze samenwerking.
 - iii. Eerst n.a.v. 10 jaar SG : aandacht voor de positieve kanten van de samenwerking !
 - b. Blijven we samen ? Of niet ?
 - i. Bevraging + situatieonderzoek
 - ii. Uitgaan van bestaande GAP

Jaaractieplan van de scholengemeenschap 2013-2014 - document 20130628-62

Aanwending stimuluspunten

372 punten te verdelen

Coördinator		Directies (cocel – 2 leden)			Beleidsmedewerker	
Volt.vrijgestelde codi 120 ptn (Johan)	5/36 11 ptn. (Anne)	5/36 11 ptn. (Margo)	5/36 11 ptn. (Marc A)	halftijds vrijgestelde stafmedew 42 ptn (Caroline)		
Ondersteunende cel						
Administratie (Lucie) = 42 ptn			ICT (Yves) = 33 ptn			
Personeelsadministratie/beleidsondersteuning (Wendy) = 64 ptn						
zorg						
Zorgcel (Hilde Van Daele) = 7 ptn			AN (Hilde Cap) = 7 ptn			

TOTAAL : 348 ptn voor de omkadering van de SG
= 24 punten over

ontvangen punten		uit te geven punten	
stimulus	372	aanwending stimulus	348
restpunten (prognose)	29	rechtzetten BaO 12-13	11
	0	oplossen reffectaties	6
	0	gemotiveerde vragen	16*
TOTAAL a	401	TOTAAL b	381
		Over (a – b)	20

*Facultatief nog 7 extra ptn toe te wijzen

Algemene werking :

- De **actiepunten van het beleidsplan** regelmatig bekijken en uitwerken wanneer nodig.
- Elke maand : een concretisering maken.
- Op regelmatige basis overleggen met Kristien Coppens (DPB) + Tiny Dhollander (2KP) + Gerda Geenens (DPB – LO) aangaande de **pedagogische aanpak**.
 - o Opvolgen implementatie nieuw leerplan media
 - o Opvolgen gebruik zorgvademecum
 - o Opvolgen netwerken
 - o Opvolgen zorgitemen via de zorgcel
 - o Opvolgen werking aanspreekfiguren bewegingsopvoeding
 - o Opvolgen van de kleuterparticipatie
- Een goede **taakverdeling opmaken** tussen de codi' en de stafmedewerkers
- Regelmatig overleg organiseren tussen de meest betrokken leden en werknemers van de SG:
 - o Wekelijks overleg cel (OSV) : zie logboek
 - o Driewekelijks overleg cocel : zie logboek
 - o Bestuurscomité vzw : zie logboek
 - o Regelmatig (informeel) overleg tussen cel en DPB : zie evt. verslag
 - o Regelmatig (informeel) overleg tussen cel en coördinator SoBaO : zie evt. verslag
 - o Regelmatig (informeel) overleg met codi Stekene : zie evt. verslag

- Regelmatig (informeel) overleg met collega's van de cel van de SGSO

Administratie enz.

- **De Weekberichten** op punt houden met voldoende aandacht voor de onderwijsactualiteit en de opvolging van afspraken.
- **Evaluaties van jonge collega's** opvolgen. Bij het beëindigen van een opdracht langer dan 6 weken opzoeken welke mensen 'vrij' komen en de stand van zaken van de evaluaties opvragen.
- **Evaluatietraject** voor alle personeelsleden opvolgen en zorgen dat directeurs de nodige juiste informatie en de nodige documenten ter beschikking hebben. Aan dit onderwerp wordt een deel van de dicos-vergadering van mei besteed.
- **Scholen ondersteunen** bij hun zoektocht naar korte vervangingen
- **Website** actueel houden zodat directies en andere gebruikers hier alle relevante informatie op makkelijke wijze kunnen vinden.
- **Facebook** profiel voor de scholengemeenschap actueel houden (naar sollicitanten toe).
- **Vademecum** actueel houden.
- I.v.m. het gebruik van **Informat** door administratieve medewerkers en directeurs, de gebruiksvriendelijkheid bewaken. Attent blijven voor onmiddellijke hulp.
- **Bijhouden nieuwe wetgeving/ontwikkelingen/...** : de ontwikkelingen goed opvolgen, communiceren en de invoering ervan ondersteunen.
- **Afwezigheden doorgeven** : Wetgeving opvolgen
- **Verslaggeving** : Nu onze SG een vzw is geworden dient de verslaggeving en de archivering van de bijlagen zeer nauwkeurig te gebeuren.

GOK-gerelateerde onderwerpen (LOP/FLOB/SNOR...)

Onze SG wil dat haar scholen goed vertegenwoordigd zijn in officiële overlegorganen die in de gemeenten en steden ingericht worden. Deze vertegenwoordiging bestaat in de regel uit :

- Eén of meerdere directies die hun collega's vertegenwoordigen
- Eén van de codi's of één van de stafmedewerkers

Bovendien maken alle directies deel uit van één van onderstaande overleggroepen teneinde informatie uit te wisselen, acties af te spreken en waar nodig een gezamenlijk standpunt te bepalen :

- **Overleggroepen**
 - Opvolging LOP en FLOB in de stad
 - Via de overleggroep stadskernscholen

- Opvolging FLOB in Sint-Gillis, Waasmunster en de rand van Sint-Niklaas
 - Via overleggroep periferiescholen

Vertegenwoordiging in :

- **LOP Sint-Niklaas**

- Via deelname aan de verschillende werkgroepen van het LOP contact houden met deze realiteit van de stad Sint-Niklaas en deze informatie toegankelijk maken voor de betrokken scholen.
 - Dagelijks bestuur + denkdag LOP
 - De dagelijkse opvolging van de LOP materie o.a. via dit dagelijks bestuur mee helpen bepalen en in de gaten houden
 - Werkgroep kleuterparticipatie
 - Nieuwe acties aangaande de regelmatige aanwezigheid van kleuters op school mee helpen ontwikkelen
 - Werkgroep kostenbeheer
 - Overleg over wat binnen de dienstverlening aan de ouders nog wordt gevraagd en hierover overeenkomsten pogen af te dingen.
 - Werkgroep inschrijvingsbeleid
 - In deze werkgroep worden de afspraken over het inschrijvingsbeleid voorgesteld.
 - Hier wordt ook evt. de gezamenlijke kleuterinstuif voorbereid.
 - Overleggroep AN
 - Omdat er in Sint-Niklaas zo veel AN zijn, wordt een paar keer per jaar een overleg gehouden over de situatie en hoe we dit als scholen best opvangen.
 - Algemene vergadering
 - Bijeenkomst met alle betrokken directies, schoolbesturen, adviesorganen,... over alle mogelijke LOP-materies
- Contactpersonen LOP VVKBaO
 - In deze werkgroep komen alle contactpersonen van de Vlaamse LOP's bijeen om in overleg met elkaar inzicht te krijgen in de werking van de LOP's en met deze inzichten het eigen LOP beter te kunnen opvolgen.

- **FLOB stad Sint-Niklaas**

- Idem als hierboven
 - SCHOLENOVERLEG (nieuw)
 - De schepen van onderwijs vergadert regelmatig met vertegenwoordigers van de basisscholen waarbij een overzicht gegeven wordt van de acties en het beleid dat de stad ten aanzien van onderwijs voert.
 - Overleggroep schoolparticipatiefonds
 - De stad wil in samenwerking met het OCMW de scholen helpen bij het vereffenen van de onbetaalde rekeningen.

- Een voorstel om dit via de kansenpas te doen, ligt op tafel. Maar : onze eis voor een gevoelige verhoging van het budget is hieraan gekoppeld.
 - Spijbeloverleg
 - De stad neemt initiatief om de kinderen met veel problematische afwezigheden beter op te volgen.
 - Stuurgroep brugfiguren
 - De scholen met het grootste aantal GOK-leerlingen kregen een brugfiguur toegewezen. Hun werking wordt via deze stuurgroep in de gaten gehouden en geëvalueerd.
 - Taskforce capaciteitsproblematiek
 - Opvolgen van de te verwachten capaciteitsproblematiek en oplossingen mee helpen bedenken en ontwikkelen ism onze schoolbesturen en directies
 - Opleiding speelplaatstoezichten
 - In samenwerking met de Opvoedingswinkel wordt een cursus van 4 lessen ingericht zodat PWA'ers en andere toezichters zonder pedagogisch diploma hier van elkaar en van experts kunnen leren.
 - Twee sessies :
 - sessie 1 start in september 2012
 - sessie 2 start in januari 2013
- **Samenwerking met samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen**
 - Projectwerking
 - Uitwisselingstafel Roma-groep
 - De Roma-populatie zorgt in het Sint-Niklase landschap voor heel wat problemen. Daarom wordt op regelmatige basis overleg georganiseerd met directies, zorgcoördinatoren en verantwoordelijken van de Roma-groep.
- **FLOB periferiescholen**
 - OOG
 - Het prille overleg over het flankerend onderwijsbeleid in Sint-Gillis verder opvolgen en stimuleren.
 - Onderwijsbeleid Waasmunster
 - Indien nodig, mee participeren aan het scholenoverleg Waasmunster.
 - Memoranda :
 - Opvolgen van wat gevraagd werd in de memoranda van de gemeenten van ons grondgebied.

samenwerking KaHo Sint-Lieven

- Deelnemen aan **de adviesvergaderingen en resonantiegroep**, de informatie die hieruit voortvloeit toegankelijk maken voor onze scholen en de gepaste acties nemen indien nodig.
- Deelnemen aan de jaarlijkse **directie- en stagecoördinatorenvergadering**.

werking van de SG (CASS/DICOS/werkgroepen/...)

- Werking van **de werkgroepen** opvolgen : in elke werkgroep zit momenteel iemand van de cocel of cel. De uitwisseling van de verschillende werkgroepen met een overzichtelijk stand van zaken nauwgezet opvolgen.
 - o Werkgroep communicatie (10j scholengemeenschap, ontwikkelen nieuwe folder voor °2012)
 - o Werkgroep dag van de leerkracht (begin schooljaar 2013-2014 : filmvoorstelling afronden)
 - o Werkgroep studiedag (ICT) (begin schooljaar 2014-2015 – nu reeds van start gaan.
 - o Verschillende feestelijke activiteiten voorbereiden.
- **B&E-traject** op dezelfde manier verder zetten : bewaken welke jonge leerkrachten dit al/dan niet volgen en de directies hierover brieven. Met directies deze sessies voorbereiden op een manier die zinvol voor de jonge en die gelegenheid biedt voor overleg met andere lotgenoten. Al de sessies worden vooraf met de betrokken directies/codi's voorbereid.
- Opvolgen van het **inschrijvingsbeleid**, blijvend zorg dragen voor goede communicatie met alle participanten en voor het naleven van alle afspraken rond weigeringen, volverklaringen,...
- **DICOS-vergaderingen** :
 - Voldoende oog hebben voor **differentiatie** :
 - o Autonome kleuterscholen~basisscholen
 - o Stadskernscholen~periferescholen
 - o ..
 - Voldoende terugkoppelen naar de afgelegde weg en de doelen uit het **beleidsplan/GAP/JAP** voldoende in herinnering brengen
 - **Pedagogische input** door pedagogisch begeleider voorzien.
 - o O.a. door de PeDICOS die een coördinatievergadering voorafgaat.
 - **Goede voorbeelden uitwisselen** : er gebeurt zoveel goeds in onze scholen maar weten het niet van elkaar!
 - o Vanuit de eigen schoolpraktijk.

- Noden van individuele scholen (schoolbesturen) in kaart proberen brengen om samen te kunnen zoeken naar gepaste en haalbare oplossingen.
- In **samenwerking met CASS en DICOS** er voor zorgen dat de informatie-uitwisseling tussen beiden beter verloopt. (zie beleidsnotaplan 2011)
 - Het verslag van de beide vergaderingen (laten) maken + de doe-agenda die hieruit voortvloeit opvolgen.
- **ICT-werking** in kaart brengen: wat gebeurt er op de scholen, wat gaat goed, wat zijn de noden?
 - O.a. via de actieve inbreng van Yves in de regiowerking mediaco's.
 - Implementatie van het nieuwe leerplan media
- **Verslaggeving**
 - Voor alle hierna genoemde werkgroepen zorgt de cel voor goede verslaggeving, gemaakt volgens de geldende afspraken :
 - Algemene vergadering VZW, CASS, DICOS, OCSG, MZC, overleggroepen periferiescholen en stadskernscholen, werkgroepen (vooral studiedag en communicatie), B&E-voorbereidingen
 - Via de logboeken wordt verslag uitgebracht over de meer regelmatige overlegmomenten :
 - Cel (OSV), Cocel, zorgcel, bestuurscomité vzw

Tijdspad

DICOS	CASS	overige
augustus <ul style="list-style-type: none"> • Caroline + Hilde Cap voorstellen. • Werking Hilde Van Daele voorstellen • Nieuwe website verkennen (Yves) 	augustus <ul style="list-style-type: none"> • Quick scan SG 	augustus
september <ul style="list-style-type: none"> • DICOS met DPB 	september	september <ul style="list-style-type: none"> • OG stadskernscholen • OG periferiescholen • B&E sessie voor starters • kinderviering 10j SG • ac. zitting 10j SG

oktober <ul style="list-style-type: none"> • afsprakennota zittenblijven opvolgen 	oktober <ul style="list-style-type: none"> • Quick scan - vervolg 	oktober : <ul style="list-style-type: none"> • Netwerking taalbeleid • filmvoorstelling dag vd lkr • OCSG : plagelestijden
november <ul style="list-style-type: none"> • PeDICOS • Identiteit Kath. school 	november <ul style="list-style-type: none"> • Eerste vraagstelling verderzetting contract SG • Identiteit Kath. school 	november
december <ul style="list-style-type: none"> • Good Practice 	december	december <ul style="list-style-type: none"> • Netwerking taalbeleid
januari <ul style="list-style-type: none"> • PeDICOS 	januari <ul style="list-style-type: none"> • Nieuw contract SG 	januari : <ul style="list-style-type: none"> • Netwerking zittenblijven
februari <ul style="list-style-type: none"> • Good practice • Identiteit Kath. school 	februari <ul style="list-style-type: none"> • Identiteit Kath. school 	februari : <ul style="list-style-type: none"> • Netwerking zittenblijven • infoavonden overgang SO
maart <ul style="list-style-type: none"> • GAP 	maart <ul style="list-style-type: none"> • GAP 	maart : <ul style="list-style-type: none"> • Netwerking zittenblijven • PEP-dagen
april <ul style="list-style-type: none"> • Good practice 	april	april <ul style="list-style-type: none"> • vraag aan alle deelgroepen om een langetermijnvisie/-plan op te stellen
mei <ul style="list-style-type: none"> • SoBaO 	mei	mei <ul style="list-style-type: none"> • opvolgen LTP

		<ul style="list-style-type: none"> opvragen meldingsformulier aanwervingsadvies
juni <ul style="list-style-type: none"> DPB pers. beleid PeDICOS 	juni <ul style="list-style-type: none"> PeDICOS pers. beleid 	juni <ul style="list-style-type: none"> B&E-sessie voor bijna TADD'ers zitdagen LTP en pers. opstelling plaatsing TADD'ers

Zie ook : kalenderoverzicht SG 2013-2014