



sneuvelttekst

Samenwerkingsovereenkomst scholengemeenschappen die verenigd zijn in de vzw SGSNBaO

bijlage vzw 20140506-48

Versie van 8 mei 2014

Partijen

De ondergetekenden, leden van de vzw SGSNBaO :

1. VZW Katholieke Vrije Scholen Waasmunster, Kerkstraat 10, 9250 Waasmunster
2. VZW Katholieke Scholen Regio Waasland, Jagersdreef 4, 9100 Sint- Niklaas
3. VZW Berkenboomscholen, Kalkstraat 28, 9100 Sint-Niklaas
4. Diocesaan Schoolcomité Sint-Niklaas VZW, Collegestraat 31, 9100 Sint-Niklaas
5. VZW Sint Catharinascholen Sinaai, Dries 68, 9112 Sinaai
6. VZW Basisscholen Heilige-Familie, Van Britsomstraat 1, 9100 Sint-Niklaas
7. Scholen Onze-Lieve-Vrouw-Presentatie Sint-Niklaas VZW, Plezantstraat 135, 9100 Sint-Niklaas
8. Instituut St Carolus VZW, Lod. De Meesterstraat 1, 9100 Sint-Niklaas
9. VZW Katholieke Scholen Regio Noord-Waasland, Blokstraat 36, 9170 Sint-Gillis-Waas
10. VZW Vrije Basisschool De Hoge Geest, Hulststraat 42, 9170 De Klinge
11. Broederscholen Hiëronymus VZW, Nieuwstraat 91, 9100 Sint-Niklaas

en ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door

1. Christiane De Bock / André Bressinck
2. Carlos Martens / Theo Vervondel
3. Johan De Ridder / Fredy Peirlinck
4. Jos Cruyplandt / Walter Roggeman
5. Joseph Rijckaert / Etienne Meul
6. Riggy Van de Wiele / Jan Soons
7. Lieve Heylen / Jos Merlier
8. Christiane Caimo / Hilde Buyle
9. Edwig Leten / Leona Puylaert
10. Richard Windels / Willy De Rybel
11. Robert Dhaene / Paul De Meester

verder te noemen 'afgevaardigden' of 'afgevaardigden van de schoolbesturen' en ieder voor zich aan te duiden als partij en gezamenlijk als partijen Considerans in aanmerking nemende dat zij middels deze overeenkomst gestalte willen geven aan onderlinge samenwerking in en coördinatie van de verschillende activiteiten van de twee onderliggende scholengemeenschappen (ook 'partijen' genaamd), m.n.

- Scholengemeenschap *Sint-Nicolaas Noord*
- Scholengemeenschap *Sint-Nicolaas Zuid*

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Doel en wijze van samenwerking

Beide partijen werken samen als één geheel. De personeelsleden in dienst van de scholengemeenschap werken zonder onderscheid voor beide scholengemeenschappen en volgens de noden. De directeur-coördinatie + de stafleden zijn voor beide scholengemeenschappen ondergebracht op hetzelfde adres, en dezelfde locatie. Zij gebruiken de kantooruimte gemeenschappelijk. Er wordt geen onderscheid gemaakt in de afhandeling van de taken tussen de beide scholengemeenschappen, behoudens wanneer wettelijk noodzakelijk.

De scholen en schoolbesturen richten zich voor samenwerking en/of ondersteuning tot de vzw.

De vergaderingen vinden plaats onder de koepel van de vzw, en worden niet apart voor één van de scholengemeenschappen ingericht, behalve wanneer dit wettelijk vereist is.

In de briefwisseling en de documenten van de beide scholengemeenschappen wordt een gemeenschappelijke hoofding, logo en adres gebruikt, tenzij door wettelijke voorschriften een aparte briefwisseling vereist is. In dat geval wordt de naam van de koepelvzw, vergezeld van de naam van de betreffende scholengemeenschap vermeld.

Het doel van de samenwerking is het onderwijs in de Katholieke scholen die deel uitmaken van beide scholengemeenschappen te stroomlijnen, de samenwerking tussen de scholen en schoolbesturen beter te maken, de scholen/schoolbesturen te vertegenwoordigen op externe vergaderingen of bijeenkomsten, de personeelsleden en medewerkers te professionaliseren, (vraaggestuurde) ondersteuning te bieden, de plaatsing van het personeel te optimaliseren,... Zie daartoe omzendbrief [BaO/2005/11](#) vanaf punt 7 – bevoegdheden.

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13620>

De directeur-coördinatie treedt op als administrateur van het samenwerkingsverband en is uit dien hoofde belast met het voeren van de administratie, de coördinatie van de activiteiten, het opstellen en verzenden van notulen en het voeren van het secretariaat van het samenwerkingsverband.

Deze samenwerking is nodig nadat de voorheen ééngemaakte scholengemeenschap Sint-Nicolaas zich op 1 september 2014 opsplijt in twee aparte scholengemeenschappen die toch op dezelfde manier als voorheen wensen verder te werken.

Artikel 2 Duur

De samenwerking is aangegaan voor de duur van zes schooljaren en wordt geacht te zijn aangevangen op 1 september 2014 en zal derhalve eindigen op 30 augustus 2020.

Indien partijen van mening zijn dat de onderhavige samenwerking naar bevrediging is verlopen, dan wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor een af te spreken periode, tenzij een der partijen drie maanden voor het verstrijken van de periode schriftelijk mededeelt de samenwerking te willen beëindigen. Dit derhalve de wettelijke voorschriften over het verlaten van een scholengemeenschap zoals ze zijn opgenomen in onderwijsdecreet 23.

Voortzetting van de samenwerking zal in het samenwerkingsoverleg en in de besturen van de samenwerkende organisaties uiterlijk per 1 februari 2020 voor besluitvorming worden geagendeerd, dit kan op grond van de evaluatierapportage geschieden.

Artikel 3 Begripsbepalingen, definities

- overeenkomst: de onderhavige samenwerkingsovereenkomst
- leden: de schoolbesturen (vzw's) van de vzw SGSNBaO
- vertegenwoordigers : de afgevaardigden van de schoolbesturen
- scholengemeenschap : het onderliggende –door het departement opgelegde- samenwerkingsverband van de scholen/schoolbesturen
- koepelvzw : de vzw SGSNBaO die 2 scholengemeenschappen, 11 schoolbesturen en 27 scholen verenigt.
- projectleider : de directeur-coördinatie
- TABD = personeelslid met aanstelling van bepaalde (beperkte) duur.
- TADD = personeelslid met aanstelling van doorlopende duur.
- partijen = de twee vernoemde scholengemeenschappen
- scholengroep = de benaming van het samenwerkingsverband indien dit niet onder de naam van de koepelvzw gebeurt

Artikel 4 Participatie

De ondersteuning (stimuluspunten) die de scholengemeenschappen genereren, worden als één geheel beschouwd en ingericht :

- om de personeelsleden van de staf volgens onderlinge afspraak tewerk te stellen
- om vraaggestuurd volgens onderlinge afspraak in te zetten.

De afspraken over deze aanwendig van de ondersteuning worden jaarlijks op de bestuursvergadering van de vzw gemaakt na overleg met alle betrokken leden.

Alle onderliggende scholengemeenschappen, scholen, schoolbesturen hebben evenredige verplichtingen tegenover de koepelvzw, ieder naar eigen mogelijkheden (o.a. afhankelijk van leerlingenaantal, gegenereerde punten,...).

Artikel 5 Samenwerkingsoverleg

De samenwerking en de gevolgen ervan zijn telkens wanneer nodig of nuttig onderwerp van de bestuursvergadering (raad van bestuur) van de koepelvzw, alwaar alle partijen vertegenwoordigd zijn. Dit wordt minstens jaarlijks op de algemene vergadering geagendeerd, maar kan ook volgens noodzaak gepland worden. Bijsturingen van deze samenwerkingsovereenkomst worden dan ook op de bestuursvergadering van de koepelvzw besproken. Elk lid van de vzw kan om de agendering van de bespreking van het samenwerkingsverband vragen, hetzij over de samenwerking in zijn geheel als over een onderdeel van dit samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsoverleg heeft bijvoorbeeld de volgende taken:

- a. Het bijsturen van de werking van de staf van de beide scholengemeenschappen;
- b. Het coördineren en leiden van de activiteiten (o.a. van de begrotingsbespreking);
- c. Het toezicht houden op de uitvoering van de activiteiten, vergaderingen, vertegenwoordiging,...

Artikel 6 Begroting

De begroting wordt niet op het niveau van de scholengemeenschappen opgemaakt, maar op het niveau van de koepelvzw. De scholengemeenschappen hebben geen aparte begroting en/of boekhouding voor

hun eigen werking. De begroting en boekhouding van de vzw wordt elk jaar op de algemene vergadering goedgekeurd zoals bepaald in de statuten.

Artikel 7 Projectleider

De directeur-coördinatie wordt aangesteld in beide onderliggende scholengemeenschappen. Zij/hij is in hoofde de projectleider die voor de duur van de overeenkomst is belast met de leiding en de uitvoering van wat in de samenwerkingsovereenkomst is bepaald en de daarmee verband houdende taken.

De projectleider is ambtelijk secretaris van het samenwerkingsoverleg.

De projectleider voert in zijn taakvervulling instructies uit van en rapporteert aan het bestuurscomité en/of de raad van bestuur en het desgevallend op het samenwerkingsoverleg gepland tijdens een raad van bestuur.

Artikel 8 Activiteiten, projecten, en werkplannen

- Beleidsnota
 - Alle scholen van de koepelvzw, ongeacht in welke scholengemeenschap ze zetelen, onderschrijven de beleidsnota van de vzw.
 - Uit de beleidsnota vloeit een globaal actieplan voort. Deze acties zijn –tenzij wettelijk anders vereist- bedoeld voor beide scholengemeenschappen, zonder onderscheid. Er worden in de regel geen aparte acties per scholengemeenschap ondernomen.
- Vergaderingen
 - Tenzij wettelijk anders vereist, worden de vergaderingen van de beide scholengemeenschappen gezamenlijk georganiseerd en worden alle betrokkenen van beide groepen op deze gezamenlijke vergaderingen verwacht. Dit kan gaan over o.a. CASS, DICOS, werkgroepen, overleggroepen, regiowerkingen,...
 - Er wordt van deze vergaderingen (waarop beide scholengemeenschappen vertegenwoordigd zijn), tenzij wettelijk anders vereist, een gezamenlijk verslag gemaakt onder de noemer van de koepelvzw en/of de noemer van '*scholengroep Sint-Nicolaas BaO*'. Vergaderingen die wel gezamenlijk doorgaan, maar waar afzonderlijke verslaggeving vereist is (reaffectatiecommissie, sommige vergaderingen van het OCSG,...) zullen dan ook een afzonderlijk verslag krijgen met een dubbele hoofding/logo met vermelding van zowel de naam van de koepelvzw als de naam van de afzonderlijke scholengemeenschap.
 - Het medezeggenschapscollege van de beide scholengemeenschappen wordt gezamenlijk georganiseerd. Indien nodig en/of nuttig kan wel een afzonderlijk advies per scholengemeenschap gegeven worden.
 - Indien er voor bovengenoemde vergaderingen huishoudelijke reglementen zijn opgesteld, gelden deze ook in de gesplitste vergadering. Deze dienen evenwel op één van de eerste bijeenkomsten na het ingaan van deze samenwerkingsovereenkomst, op een vergadering besproken te worden, geëvalueerd en waar nodig aangepast.
 - De twee dagelijkse besturen werken zonder onderscheid voor de beide scholengemeenschappen en dus in naam van de koepelvzw :
 - Het bestuurscomité dat op niveau van de leden van de vzw opereert, werkt zonder onderscheid voor alle schoolbesturen van de beide scholengemeenschappen.
 - De samenstelling van het bestuurscomité wordt best evenwichtig

- samengesteld, t.t.z. met leden uit beide scholengemeenschappen. Dit is geen noodzaak maar een gevolg van afspraken op de raad van bestuur over de verkiezing van kandidaten in het bestuurscomité.
- De cocel, die op niveau van de scholen (directies) opereert, werkt zonder onderscheid voor alle scholen en schoolbesturen van de beide scholengemeenschappen.
 - De samenstelling van de cocel wordt best evenwichtig samengesteld, t.t.z. met leden uit beide scholengemeenschappen. Dit is geen noodzaak maar een gevolg van afspraken op de directievergadering over de verkiezing van kandidaten in de cocel.
 - De evaluatie van deze vertegenwoordiging en hun neutrale opstelling t.o.v. beide scholengemeenschappen kan onderwerp van bespreking zijn op het samenwerkingsoverleg.
- Vertegenwoordiging en PR
 - Indien één of meerdere leden, vertegenwoordigers van de schoolbesturen, directeurs, personeelsleden, stafleden,... als afgevaardigde van de scholengemeenschap aanwezig is op een externe vergadering (overleg hogeschool, CLB, FLOB, LOP,...) dan spreekt hij/zij steeds in naam van het samenwerkingsverband en/of de koepelvzw. Tenzij uitdrukkelijk afgesproken met de leden of met het bestuurscomité, of tenzij wettelijk vereist worden de scholengemeenschappen niet afzonderlijk vertegenwoordigd op externe vergaderingen.
 - De beide scholengemeenschappen treden ook als één geheel naar buiten indien promotie dient gemaakt te worden, in contacten met de pers,... Dit gebeurt normaal gezien onder de naam van de koepelvzw of onder de naam van de scholengroep *Sint-Nicolaas BaO*.
 - Samenwerking met externen gebeurt zonder onderscheid tussen de beide scholengemeenschappen, maar in naam van de koepelvzw. Geen van beide scholengemeenschappen zet in eigen naam een samenwerking met een externe vereniging of persoon op, tenzij wettelijk anders vereist of tenzij duidelijk afgesproken op de raad van bestuur.
 - Afsprakennota's
 - Alle afsprakennota's die gemaakt zijn voor de splitsing van de onderliggende scholengemeenschappen, zijn onverkort geldig voor de nieuwe scholengemeenschappen, vallend onder de koepelvzw.
 - Nieuwe afsprakennota's worden opgesteld door de koepelvzw, tenzij wettelijk anders vereist. De scholengemeenschappen maken geen eigen afsprakennota's die enkel maar geldig zijn binnen de eigen groep.
 - Werking
 - Voor de duur van deze samenwerkingsovereenkomst wordt een globaal actieplan door de vzw opgesteld. Dit GAP komt tot stand door overleg en wordt door de raad van bestuur goedgekeurd. Alle betrokkenen zetten zich in om dit GAP mee te helpen realiseren, ongeacht in welke scholengemeenschap hun school is ondergebracht.
 - De staf, alle personeelsleden en alle vertegenwoordigers van de schoolbesturen zetten zich in voor de beide scholengemeenschappen, zonder onderscheid, uitgaande van de eigenheid van de eigen school/scholen.
 - De acties die voortvloeien uit de afspraken die gemaakt worden, worden zonder onderscheid doorgevoerd in de beide scholengemeenschappen, of daar waar -eveneens zonder onderscheid- nodig ! Uiteraard wordt naar evenwicht gestreefd. De eindbalans

- van de gezamenlijke inspanningen van staf, directeurs, schoolbesturen,... moet voor beide scholengemeenschappen evenwaardig en evenwichtig zijn.
- Richtlijnen van het verbond of van de overheid worden in éénheid opgevolgd zonder onderscheid tussen de scholengemeenschappen, tenzij wettelijk anders geregeld.
 - **Personeelsbeleid**
 - De scholengemeenschappen zijn gehouden aan de wettelijke voorschriften die voor het onderwijspersoneel gelden (decreet rechtspositie).
 - Daarenboven worden volgende bijkomende afspraken gemaakt :
 - Voor TABD'ers die door de splitsing van de scholengemeenschap nadeel ondervinden, wordt actief naar een oplossing gezocht. Ondermeer :
 - TABD'ers die in de ongesplitste scholengemeenschap tegen het eind van 2014-2015 hun kandidatuur TADD zouden kunnen stellen, maar dit nu voor (minstens) één jaar uitgesteld zien, zullen bij voorrang worden aangesteld in één van beide scholengemeenschappen.
 - TABD'ers die hun recht op TADD kunnen laten gelden in de scholengemeenschap met het oude instellingsnummer, en niet in de 'nieuwe' scholengemeenschap maar daar echter wel aangesteld zijn en daar kunnen blijven in normale omstandigheden, worden ofwel bij voorrang aangesteld als TABD'er in hun huidige opdracht of huidige school (in de nieuwe scholengemeenschap) ofwel dienen zij een aanstelling te krijgen in de oude scholengemeenschap alwaar zij hun recht op TADD hebben opgebouwd.
 - Alle TABD'ers met meer dan 300 dagen dienst worden persoonlijk ingelicht over hun opbouw naar TADD en de gevolgen van de splitsing hiervan.
 - Voor TADD'ers die door de splitsing van de scholengemeenschap nadeel ondervinden, wordt actief naar een oplossing gezocht, ondermeer :
 - TADD'ers die niet meer aan het werk kunnen in de school waar ze tewerkgesteld waren, en waarvoor binnen de eigen scholengemeenschap geen alternatief kan aangeboden worden, worden bij voorrang aangesteld in een school van de andere scholengemeenschap.
 - TADD'ers worden desgewenst persoonlijk op de hoogte gebracht van hun rechten in de andere scholengemeenschap van de koepelzw.
 - Voor de vastbenoemde personeelsleden die niet langer kunnen tewerkgesteld worden in het eigen schoolbestuur, maar ook in de eigen scholengemeenschap geen plaats vinden, worden prioritair aangesteld in de andere scholengemeenschap. Hiertoe wordt wel de Vlaamse Reaffectatiecommissie op de hoogte gebracht en om advies verzocht.

Artikel 9 Tussentijdse beëindiging

Opzegging van deze overeenkomst is niet mogelijk dan met instemming van alle partijen of drie maanden voor het einde van de overeengekomen periode/het overeengekomen project.

De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang ten aanzien van die partij die het vrije beheer over zijn middelen verliest.

Artikel 10 Evaluatie

Tenminste 1x per jaar worden lopende activiteiten/projecten geëvalueerd (bij voorkeur tijdens de algemene vergadering van de vzw) en gesignaleerde ontwikkelingen gerapporteerd aan het samenwerkingsoverleg tijdens de raad van bestuur.

Artikel 11 Slotbepaling

Deze overeenkomst kan slechts gewijzigd worden met instemming van alle partijen. Partijen hebben geen aanspraak op onderlinge verrekening van schulden ontstaan tijdens de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de samenwerking, anders dan bij deze overeenkomst bepaald.

Ondertekening:

Schematisch overzicht :



